

Schema für Ihr individuelles Anschreiben

Name Bewerber
Adresse
Kontaktdaten (Telefon & Email)

Name Unternehmen
Name des Ansprechpartners
Adresse

Ort, Datum

Betreff (fett) =
Bewerbung als... / Schlagwort zur Kernkompetenz (erste Werbebotschaft)
Stellenbezug (z.B. Stellennummer)

Namentliche Anrede =
Sehr geehrte/r Herr/ Frau

Einleitung =
- Bezug auf vorhergehendes Telefonat
- Hauptargument für Interesse an Stelle
- Kernkompetenz für die Stelle

Hauptteil =
- fachliche Vorstellung
- Highlights des Werdegangs
- evtl. persönliche Stärken

--> Passung auf Anforderungen aus Stellenausschreibung anschaulich darlegen

Wechselmotivation =
- Warum suche ich eine neue Tätigkeit?
- Wechsel in die Transfergesellschaft erwähnen
- Hinweis, dass kurzfristig verfügbar

Gehaltswunsch (nur wenn in Stellenausschreibung gefordert)

Abschluss =
z.B. Freude über Einladung zum persönlichen Gespräch

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift =
Online-Bewerbung: getippt, Papier-Bewerbung: handschriftlich

Anlagen (fett) = nicht aufzählen, Wort "Anlagen" genügt